



CHRISTLICHE MÜNSTER SCHULE
BAD DOBERAN

Elternheft

2024/2025

für Familie

Eine Schule

Eine Gemeinschaft

Viele Wege ins Leben

Liebe Eltern,

wie unsere Kinder, so haben auch Sie unterschiedliche Gaben und Stärken. Es wäre schön, wenn jeder damit seinen Beitrag zum weiteren Aufbau der Christlichen Münster Schule sowie zur lebendigen Gestaltung eines vielfältigen Schullebens leisten würde.

Im Schulvertrag haben Sie Ihre Bereitschaft erklärt, 20 Elternstunden pro Schuljahr zu leisten.

Viele Eltern engagieren sich regelmäßig an unserer Schule und haben so schon viel Schönes geschaffen (z. B. den Pausenhof, den Schulgarten).

Das vorliegende Elternheft informiert Sie, wo und wie Sie sich engagieren können. Ihre Mitarbeit trägt dazu bei, die anstehenden Arbeiten gleichmäßig auf viele Schultern zu verteilen.

Wir möchten Ihr Engagement beflügeln und laden Sie herzlich zur Mitarbeit ein.

Mit freundlichen Grüßen

Cornelia Bönner, Schulleiterin und der Elternrat

Verantwortlichkeit, Abrechnungstermine, Abgabe

Jede Familie führt ihr Elternstundenkonto eigenverantwortlich über ein Schuljahr. Den Vordruck finden Sie unter www.christliche-muenster-schule.de Bereich CMS Service/Download. Die Zwischen- und Endabrechnungen werden entweder bei den Elternvertretern oder im Sekretariat abgegeben oder an sekretariat@dbresdn.de geschickt.

Eine **Zwischenabrechnung** der Elternstunden erfolgt am **31. Januar 2025** (vor den Winterferien).

Bis zum **08. September 2025** geben Sie Ihr Stundenkonto zur **Endabrechnung** wieder bei Ihrem Elternvertreter oder im Sekretariat ab.

Verlässt Ihr Kind zum Schuljahresende die Schule, geben Sie das Stundenkonto bitte bis **25. Juli 2025** ab.

Wie wird die Stundenzahl abgerechnet?

Ihr Elternstundenkonto halten Sie zur besseren Übersicht bitte immer aktuell.

Bitte behalten Sie eine Kopie des Stundenzettels, den Sie bei Ihren Elternvertreter*innen oder im Sekretariat einreichen.

Wenn Sie im Schuljahr 2024/2025 weniger als die vereinbarten 20 Stunden geleistet haben, sind Sie zur Zahlung des entsprechenden Differenzbetrages von 10 Euro pro nicht geleistete Elternstunde verpflichtet.

Der Abrechnungszeitraum ist immer das Schuljahr.

Noch zu leistende Stunden können nicht auf das nächste Schuljahr verschoben werden. Mehr geleistete Stunden werden nicht in das kommende Schuljahr übertragen. Eine Ausnahme sind die Stunden der Einschulungsfeier.

Oma, Opa, Freunde und große Geschwister sind uns zum Beispiel bei Arbeitsinsätzen o. ä. immer willkommen - sie können auch Elternstunden erbringen.

Ihre Elternstunden können jedoch nicht durch andere Eltern der Schule geleistet werden. Wenden Sie sich bitte zu Beginn des Schuljahres vertrauensvoll an den Schulbeirat, vertreten durch Frau Bönner, wenn das Ableisten der Elternstunden für Sie eine unzumutbare Härte darstellt.

Was gehört alles zur Elternarbeit?

Grundsätzlich gehört jede Tätigkeit dazu, die die Arbeit von Schule, Hort oder Förderverein unterstützt.

Eine ausführliche Auflistung der feststehenden Feste/ Ausflüge/ Termine für Veranstaltungen finden Sie in folgender Tabelle:

Datum	Anlass	Tätigkeiten	Ansprechpartner
12.10.2024	Tag der offenen Tür 10 – 12 Uhr	vergeben an Jahrgang 3/4	Elternvertreter*innen 3/4
09.11.2024	Arbeitseinsatz ab 9 Uhr	Weitere Informationen folgen	Orgateam
15.11.2024	Vorlesetag in der Schule 18 – 21 Uhr	Vorbereitung des Vorleseabends	Frau Rosteck GA, Frau Altpeter
28.10.- 30.10.2024	Projekttag „Durch das Kirchenjahr“	Unterstützung in verschiedenen Angeboten	Frau Bönner Schulleitung@dbresdn.de
20.11.2024	„Internationaler Tag der Kinderrechte“	Unterstützung	Stammgruppenleitung
18.02.2025	Eislaufen	Begleitung; Informationen folgen	Stammgruppenleitung
29.03.2025	Arbeitseinsatz ab 9 Uhr	Weitere Informationen folgen	Orgateam
28.05.2025	Sportfest 8 -14 Uhr	Unterstützung an den Stationen	Frau Kovacova, Frau Bönner

11.06. - 13.06.2025	Projekttag „Vielfalt“	Unterstützung in verschiedenen Angeboten	Stammgruppenleitungen
	Schulfest	Vorbereitung, Mitgestaltung	Schulverein Schulleitung@dbresdn.de
22.07.2025 23.07.2025	Stammgruppentag/ Wandertag	Weitere Informationen folgen	Stammgruppenleitungen
24.07.2025	Verabschiedung 6. Jahrgang	Weitere Informationen folgen	5. Jahrgang
06.09.2025	Einschulungsgottesdienst Münster/Gemeindewiese	Komplette Organisation! Beteiligung alle Eltern 1. Jahrgang (dann 2. Jhg)!	Jahrgang 1 (dann 2)

Darüber hinaus gibt es weitere Möglichkeiten zur Ableistung der Elternstunden, welche in nachstehender Tabelle aufgelistet sind:

Tätigkeiten	Ansprechpartner
Reinigung der Unterrichtsräume Reinigung Hort und Mensa	Jeweilige Stammgruppenleitung
Gartenarbeiten	Frau Lampen Katrin.Lampen@dbresdn.de
Arbeitseinsätze (hierzu erfolgen gesonderte Einladungen per E-Mail)	Orga-Team Herr Kühner; Herr Kluge

Unterstützung des Orgateams in der Vorbereitung bei Arbeitseinsätzen	Orga-Team Herr Kühner; Herr Kluge
Andachten gestalten	Frau Homann, Frau Fahning-Damen, Frau Schulz
Unterstützung in der Schulbibliothek	Frau Genkinger Ines.Genkinger@dbresdn.de
Unterstützung des Leseclub Beschreibung siehe unten	Frau Altpeter
Organisation und Ausgestaltung des Leseabends	Elternrat
eine AG anbieten oder unterstützen (Fremdsprachen; Foto/ Film; Handarbeit; Musikangebote; ...)	Frau Schulz für die Schule Annika.Schulz@dbresdn.de Herr Loch für den Hort Hortleitung@dbresdn.de
Sachspenden Schule Sachspenden Hort	Herr Rietschel Sekretariat@dbresdn.de Herr Loch
Unterstützung Förderverein (Anträge stellen; Projektmappe erarbeiten; Mittel abrufen) oder Mitglied im Förderverein werden	Förderverein; Frau Presch, Frau Mohrmann
Unterstützung bei Veranstaltungen in Schule, Hort sowie des Schulvereins	Schule, Hort, Schulverein

(sh. gesonderte Einladungen per E-Mail)	
Organisation und Unterhaltung des Laufbus	Frau Lebeda-Kreiner laufbus@dbresdn.de
Unterstützung in Arbeitskreisen des Schulvereins (Schulkleidung, Öffentlichkeitsarbeit, Organisation Feste zur Aqoise finanzieller Mittel)	Förderverein; Fr. Presch, Frau Mohrmann, Herr Scheiner

Mit den Lehrer*innen setzen Sie sich bitte über die Schul-E-Mail-Adressen, mit den Erzieher*innen über die Hort-E-Mail-Adresse oder natürlich über die direkte Ansprache in Verbindung.

Einschulungsorganisation

Die Einschulung ist in unserer Schule eine langjährige und sehr wertvolle Tradition, die mit einem Einschulungsgottesdienst auf der Gemeindewiese unserer Evangelisch-Lutherischen Kirchengemeinde stattfindet und in der Schule in einer familiären und feierlichen Atmosphäre endet.

Diese Feierlichkeit bedarf einer entsprechend aufwendigen Organisation.

Jedes Jahr beginnt diese Organisation im 2. Halbjahr.

Sie liegt in der **Verantwortung aller Eltern der aktuellen Erstklässler!** Bestehende und bewährte Materialien und eine Dokumentation mit Hilfestellungen zur Organisation liegen in der Schule bereit.

Der aktuelle Elternrat (alternativ ein Beauftragter Einschulungsorganisation) ist dabei Ansprechpartner und steht den Eltern mit Rat und Tat zur Seite. **(Herr Schieck (GA 3))**

Donnerstags ist Leseclub – Zeit!

In Geschichten eintauchen, große und kleine Held*innen in Phantasiewelten begleiten und in Gedanken selbst Abenteuer erleben - das können die großen und kleinen Lesefreunde im Leseclub.

Jeden Donnerstag ist dafür Zeit in der Bibliothek der CMS. Das von der Stiftung Lesen in „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ geförderte Projekt gibt es seit einigen Jahren an der CMS. "Bücher bieten viel mehr als Stillsitzen und Zuhören", so Grit Szadkowski, verantwortlich für dieses Nachmittagsangebot, "Da gibt es Geschichten rundherum, da gibt es Spiel- und Bewegungsideen, da gibt es Bastelmöglichkeiten."

Eltern, die sich regelmäßig für die Kinder und die Leseförderung einsetzen möchten, sind herzlich zu einem Gespräch eingeladen.

Treffpunkt: jeden Donnerstagnachmittag in der Bibliothek.

Wichtige E-Mail-Adressen und Telefonnummern unserer Schule

Sekretariat: sekretariat@dbresdn.de
Tel : 038203-735152

Hort: hortleitung@dbresdn.de
Tel: 038203-743886

Schulleitung: schulleitung@dbresdn.de
038203-735154

Hausmeister: Nando.Zingler@dbresdn.de

Schulverein: schulverein@dbresdn.de
0171 – 2025210

Die Gremien unserer Schule

Zu Beginn jedes Schuljahres werden in jeder Stammgruppe zwei **Elternvertreter*innen** gewählt. Sie vertreten die Interessen aller Eltern der Stammgruppe.

Die Elternvertreter*innen sind die Ansprechpartner*innen für die Eltern der Stammgruppe. Sie sind Bindeglied und Vermittler zwischen Eltern, Lehrer*innen und Schüler*innen. Die Klassenversammlungen werden von den Elternvertreter*innen einberufen.

Alle Elternvertreter*innen wählen aus ihrer Mitte 4 Eltern, die den **Elternrat** bilden. Der Elternrat benennt eine/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in.

Der **Schulverein** unterstützt die Schüler*innen über die vorhandenen Möglichkeiten hinaus, sei es durch die Beschaffung von Geld und Sachmitteln oder durch tatkräftige Mitarbeit bei der Umsetzung von Projekten. Er ist als juristische Person Träger verschiedener Projekte.

Der **Schulbeirat** wird für die Dauer von 3 Jahren gewählt. Ihm gehören zehn Mitglieder an. Gesetzte Mitglieder sind die Schulleitung, die Hortleitung und ein Vertreter der Evangelisch-Lutherischen Kirchengemeinde Bad Doberan. Das Mitglied aus der Gruppe der Lehrkräfte wird von der Lehrerkonferenz gewählt. Die Elternvollversammlung wählt sechs Vertreter der Elternschaft. Der Schulbeirat ist das geschäftsführende Organ der Schule und des Hortes. Die letzte Wahl fand im September 2021 statt. Die nächste Wahl findet vom 07. – 09.10.2024 statt.

Schulbeirat bis zur Wahl vom 07. – 09.10.2024

für die Schule	-	Frau Bönner
für den Hort	-	Herr Loch
für die Lehrer*innen	-	Frau Frenz-Römhild
für die Elternschaft	-	Herr Adam(1. Vorsitzender), Herr Kühner (stellv. Vorsitzender), Frau Presch, Frau Schön, Herr Altpeter, Herr Schubert
Abgesandter der Kirchengemeinde	-	Frau Pluschkell

Elternvertreter*innen Schule

Ringelblumen 1/2:	Frau Buck (1), Frau Bahr (2)
Sonnenblumen 1/2:	Frau Schnippering (1), Frau Schult (2)
Glockenblumen 1/2:	Frau Rhode (1), Herr Knittel (2)
Blausterne 3/4:	Herr Rau (3), Frau Schulze (4)
Granatäpfel 3/4:	Frau Pieritz (3), Frau Rosteck (4)
Kornblumen 3/4:	Frau Steinicke (3), Frau Mohrmann (4)
Beachpalmen 5/6:	Frau Schön (5), Herr Uplegger (6)
Kleeblätter 5/6:	Frau Ostendorf (5), Herr Krüger (6)
Sanddorn 5/6:	Herr Twardzik (5), Herr Hingst (6)

Elternrat Schule

Frau Rosteck
Frau Steinicke
Frau Schön
Frau Schult

Elternvertreterinnen Hort

Frau Schieck, Frau Schepler

Schulverein

- | | | |
|-----------------|---|---------------|
| 1. Vorsitzende | - | Frau Presch |
| 2. Vorsitzende | - | Frau Mohrmann |
| 3. Vorsitzender | - | Herr Scheiner |

Aufgabengebiet:

- Sicherung der Unterrichtsbegleitung durch Pädagog*innen
- Finanzierung der Eishallenfahrt, Schulbibliothek, Schulgarten
- Übernahme der Kosten von Schulwettbewerben
- Essengeldunterstützung
- Beschaffung von zusätzlichem Unterrichtsmaterial

Mit der Einreichung der **freiwilligen Selbstverpflichtung** unterstützen Sie den Verein in seiner Arbeit, damit auch weiterhin viele Aktivitäten Ihrer Kinder ohne zusätzliche Kosten stattfinden können.

Es sind alle Eltern, Großeltern, Freunde, Bekannte, etc. herzlich eingeladen, zusätzlich Mitglied im Schulverein zu werden und dem Verein durch tatkräftige Unterstützung zur Seite zu stehen.

Weiterhin sind Spenden natürlich jederzeit herzlich willkommen.

Der Schulverein kann zusätzlich beim Onlineshopping kostenfrei unterstützt werden. Hierzu startet man das Onlineshopping über die Website schulengel.de und gibt bei der zu unterstützenden Einrichtung den Schulverein der Christlichen Münster Schule ein. Ein festgelegter Prozentsatz der Einkaufssumme wird dem Schulverein in regelmäßigen Abständen gutgeschrieben.